

# Korrektorat, Lektorat, Fachlektorat

Formular zur Auftragsvergabe

**AuftraggeberIn:**

Name:

Adresse:

Telefon / Mobil:

Email:

**Zu bearbeitende Punkte:**

Orthographie, Zeichensetzung, Grammatik<sup>1</sup>

Stilistik und Sprachgebrauch

Fachtermini

Zitationen / Zitierrichtlinien

Bibliographie / bibliographische Angaben

logische Korrektheit / Argumentationen

fachliche Korrektheit

Berechnungen / Formeln

Programmcode

Graphiken, Tabellen u.Ä.

Sonstiges:

**Normseitenanzahl<sup>2</sup>:**

**Fachrichtung:**

**Abgabeformat(e):**

Digitaldatei (Format):

Ausdruck

**Gewünschte Rückgabeformat(e):**

Digitaldatei (Format):

Ausdruck

**Optionale Angaben:**

Deadline:

Kostenrahmen:

**Korrekturform (digital):**

Änderungsnachverfolgung:

Kommentare:

<sup>1</sup>Diese Punkte bilden das grundlegende Korrektorat.

<sup>2</sup>Eine Normseite umfasst *per definitionem* 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen, aber ohne Fuß-/Endnoten. Sollen Fuß-/Endnoten überprüft werden, sind diese separat zu zählen und als Normseiten zu berechnen. Angefangene Normseiten zählen als volle Normseiten.

## Sonstiges

Sonstige Anmerkungen, Wünsche, Angaben etc.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Auftragsabwicklung einverstanden bin und dass mir die Geschäftsbedingungen von DiAuViS bekannt sind.

---

Ort, Datum, AuftraggeberIn

---

Ort, Datum, Vertretung DiAuViS