



Korrektorat, Lektorat und Fachlektorat

Rahmenbedingungen und Preise

Die Preisbestimmung erfolgt individuell und richtet sich nach den **zu bearbeitenden Punkten**, dem **Arbeitsaufwand pro Seite** und der **Textmenge**.

Vorgespräch und Kostenvoranschlag

Der Aufwand und Umfang unserer Tätigkeiten hängt stark von der Qualität des eingereichten Textes und den Punkten, die wir für Sie überprüfen sollen, ab. Ohne ein Vorgespräch und einen exemplarischen Voreindruck Ihres Textes können wir Ihnen keinen Kostenvoranschlag erstellen.

Vorgespräch

Üblicherweise beginnt ein Auftrag mit einem Vorgespräch, in dem wir mit Ihnen die **zu bearbeitenden Punkte** bestimmen. Folgende Bearbeitungspunkte bieten wir einzeln oder in Kombination an:

- Überprüfung der Orthographie, Zeichensetzung und Grammatik (Korrektorat)
- Überprüfung und ggf. Formulieren von Alternativvorschlägen zur Stilistik und zum Sprachgebrauch
- Überprüfung der korrekten Nutzung von Fachtermini
- Überprüfung und ggf. Korrektur der Zitationen / Zitierrichtlinien und bibliographischen Angaben
- Überprüfung auf logische Korrektheit
- Überprüfung auf fachliche Korrektheit (Fachlektorat)
- Überprüfung von Berechnungen und Formeln
- Überprüfung von Programmcode
- Überprüfen von Graphiken, Tabellen etc.

Anmerkungen:

Bei einer Überprüfung von Zitationen, bibliographischen Angaben u.Ä. benötigen wir eine Zusammenstellung der genutzten / geforderten (Zitier-)Richtlinien.

Das Angebot eines Fachlektorats ist überwiegend auf die Fachbereiche Theoretische Archäologie, Klassische Archäologie und Alte Geschichte ausgerichtet. Andere Fachbereiche können nach Rücksprache und unter Akzeptanz eines erhöhten Zeitbedarfs für Recherchen ebenfalls übernommen werden.

Eine Überprüfung und ggf. Korrektur von Programmcode, Berechnungen und Formeln kann (je nach Fachbereich) mit einem erhöhten Zeitbedarf für Recherchen einhergehen.

Textprobe

Um den zu erwartenden Arbeitsaufwand einschätzen zu können, benötigen wir eine **repräsentative Textprobe**. Wählen Sie hierzu bitte **willkürlich ein bis zwei Seiten** aus Ihrem Text aus und stellen sie uns zur Einsicht zur Verfügung.

Sollte die Qualität der eingereichten Seiten signifikant von der des übrigen Texts abweichen, behalten wir uns eine nachträgliche Anpassung des Kostenvoranschlags vor, die wir selbstverständlich mit Ihnen absprechen.

Auftragsvergabe ohne Kostenvoranschlag

Eine Auftragsvergabe ohne Vorgespräch, Einreichung einer Textprobe und Kostenvoranschlag ist möglich. In diesem Fall verpflichten Sie sich zur Übernahme der nach unseren Richtlinien anfallenden Kosten bei der Bearbeitung der in Auftrag gegebenen Punkte.

Bestimmung der Textmenge

Die Textmenge bildet den wichtigsten Faktor zur Bestimmung des Preises unserer Leistung. Sie wird anhand der **Normseiten** Ihres Textes bestimmt, um Einflüsse der Formatierung (Schriftgröße, Seitenränder, Schriftart etc.) zu eliminieren. Eine Normseite umfasst 1.500 Zeichen einschließlich Leerzeichen. Sollen Fuß-/Endnoten überprüft werden, sind diese separat zu zählen und als Normseiten zu berechnen. Angefangene Seiten gelten als ganze Seiten.

Die Bestimmung der Länge von Berechnungen, Formeln, Programmcode u.Ä. erfolgt separat anhand der **Normzeilenanzahl**. Eine Normzeile versteht sich als Sequenz von Befehlen, Variablen, Zahlen, Operatoren etc., nach der ein Rechen- bzw. Arbeitsschritt abgeschlossen ist.

Richtwerte

Verbindliche Aussagen zu den Kosten sind erst nach einem Vorgespräch und einem Einblick in Ihren Text möglich.

Die folgenden **Mindestwerte** geben Ihnen einen ersten Voreindruck über die Kosten in einem Dokument mit durchschnittlich zwei bis drei Fehlern pro Normseite. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Anzahl Normseiten	Korrektorat	Lektorat	Fachlektorat
1-99	ab 3,00€/Seite	ab 4,00€/Seite	ab 10,00€/Seite
ab 100	ab 2,80€/Seite	ab 3,80€/Seite	ab 9,80€/Seite

Dateiformate

Wir bearbeiten digitale Dateien in den Dateiformaten **PDF, DOCX, ODT und TEX**, sowie auf Wunsch **Ausdrucke im Papierformat**. Die Nutzung anderer Dateiformate ist mit uns abzusprechen.

Sollten Kosten (z.B. Versandkosten) mit der Einreichung und Rückgabe der Dateien verbunden sein, gehen diese zu Ihren Lasten.

Sofern nicht anders vereinbart, erhalten Sie die korrigierte Datei im eingereichten Format zurück.

Korrektur- und Anmerkungsformen

Bei digitalen Dateien arbeiten wir mit den **üblichen Kommentar- und Kennzeichnungsfunktionen**. In PDF-Dateien nutzen wir standardmäßig die Funktionen Durchstreichen, Einfügen und Ersetzen des Adobe Readers, in DOXC- und ODT-Dateien die Änderungsnachverfolgung im Fließtext. In TEX-Dateien werden vorgenommene Änderungen durch den Befehl „alert“ hervorgehoben. Eine alternative Vorgehensweise ist mit uns abzusprechen.

Wir übernehmen keine Verantwortung für nicht eingearbeitete Anmerkungen, Kommentare und Korrekturen, sofern sie von uns in den genannten Eingabeformen in die Datei eingebunden worden sind.

Besonderheiten bei Prüfungs-, Abschluss- und Hausarbeiten

Wir unterstützen Sie gern bei der Anfertigung Ihrer Prüfungs-, Abschluss- und Hausarbeit. Allerdings betrachten wir uns als verpflichtet, Sie darauf hinzuweisen, dass eine Prüfungsleistung jeglicher Art „eigenverantwortlich und nur unter Verwendung der angegebenen Hilfsmittel“ anzufertigen ist.

Es obliegt Ihnen, die Zulässigkeit eines Korrektorats oder Lektorats Ihrer Arbeit bei Ihrer Prüfungsstätte (Universität, (Hoch-)Schule, Fakultät o.Ä.) zu überprüfen. DiAuViS übernimmt keine Verantwortung für die Aberkennung von Prüfungsleistungen aufgrund von Ihnen in Auftrag gegebener Leistungen und ihre Bewertung.

Auf Wunsch erhalten Sie von uns ein Dokument, in dem Art und Umfang unserer Unterstützung aufgelistet werden.

Sonstiges

Kleinaufträge

Der Minimalpreis für einen Auftrag bestimmt sich nach 10 Normseiten. Bei Aufträgen mit einem Umfang von weniger als 10 Normseiten wird der Pauschalpreis für 10 Normseiten berechnet.

Express-/Wochenendzuschlag

Die Abgabefrist rückt näher und Sie benötigen eine schnelle Bearbeitung? Kein Problem! Der Express- bzw. Wochenendzuschlag beträgt 20% der Auftragssumme, mindestens aber 50,00€. Er fällt für Aufträge an, die an Wochenenden/Feiertagen zu erledigen sind und/oder für die mehr als 6 Stunden pro Tag gearbeitet werden muss. Liegt die benötigte Arbeitszeit bei über 9 Stunden pro Tag, erhöht sich der Zuschlag auf 50% der Auftragssumme, mindestens 150,00€.

Spesen

Anfallende Spesen, beispielsweise für den Versand von Manuskripten oder Leihgebühren für benötigte Fachliteratur, werden Ihnen berechnet.

Zahlungsmodalitäten

Die Zahlung erfolgt auf Rechnung und ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

Bei Aufträgen über 150,00€ ist eine Vorauszahlung von 50% zu leisten.

Rücktritt

Entscheiden Sie sich für einen Rücktritt von einem Auftrag, so können Sie uns diesen jederzeit ohne Angabe von Gründen mitteilen. Bereits erbrachte Leistungen unsererseits sind entsprechend der abgestimmten Konditionen zu vergüten.